



COMUNE DI ORBETELLO

(Provincia di Grosseto)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO, DEL POSTO VACANTE IN ORGANICO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1" PRESSO I SERVIZI DEMOGRAFICI, PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI BENEFICIARI ART. 1, COMMA 1, LEGGE 68/1999 (DISABILI).

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE

In esecuzione alla propria determinazione n. 490 del 16/7/2008

RENDE NOTO

Art. 1 - Posto messo a concorso.

E' indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto vacante di organico di "istruttore amministrativo - cat. C, posizione economica C1" presso i servizi demografici, prioritariamente riservato ai beneficiari art. 1, comma 1, legge 68/1999 (disabili) per il quale è previsto il seguente trattamento economico:

- Stipendio iniziale annuo previsto per la cat. C, posizione economica C1, dal vigente c.c.n.l. Enti Locali, nonché il salario accessorio come previsto dal contratto decentrato integrativo in vigore, la tredicesima mensilità e l'assegno per nucleo familiare, se dovuto.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione al concorso.

Per essere ammesso al concorso sono richiesti:

1. diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità) conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale.
2. La conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: inglese e francese;
3. La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il titolo di studio sopra specificato deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la produzione dell'istanza di ammissione.

Art. 3 - Requisiti richiesti per l'accesso all'impiego.

Per accedere all'impiego i requisiti generali da possedere al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro sono:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;
- b) godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza in caso di cittadini italiani degli Stati membri dell'Unione Europea);
- c) non essere stati destituiti dall'impiego o destinatari di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari;
- d) non avere riportato condanne penali e non essere stati sottoposti a misure che, secondo la normativa vigente, escludano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- e) per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;
- f) età non inferiore agli anni 18;
- g) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
- h) per i cittadini non italiani dell'Unione Europea è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 4 - Presentazione della domanda - Termini e modalità.

La domanda di ammissione al concorso pubblico di cui all'articolo 1, redatta in carta semplice, preferibilmente sull'apposito modulo da ritirarsi presso l'ufficio personale del Comune (all.a), dovrà essere inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Orbetello, Piazza del Plebiscito n. 1, 58015 Orbetello (GR), ovvero consegnata a mano all'ufficio protocollo generale del Comune, all'indirizzo sopra indicato, entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale ed all'Albo Pretorio Comunale.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti o documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il decimo giorno successivo a quello di scadenza del presente bando.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

La domanda, che dovrà essere compilata usando macchina da scrivere oppure penna nera o blu impiegando carattere stampatello maiuscolo, dovrà essere inviata in busta chiusa ovvero consegnata a mano. Sulla busta di spedizione dovranno essere chiaramente riportati il cognome e nome dell'aspirante e la descrizione del concorso cui si intende partecipare, indicata nell'art. 1 del presente bando.

Il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso e per l'accesso all'impiego nonché:

- il proprio nome e cognome;
- la data ed il luogo di nascita;
- la propria residenza;
- il proprio numero di codice fiscale;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- l'indirizzo al quale recapitare le comunicazioni relative alla procedura se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico.
- il possesso del titolo di studio richiesto con indicati gli estremi dell'Ente presso il quale è stato conseguito, della data di rilascio del titolo suddetto o della eventuale certificazione sostitutiva, e del voto riportato.
- la lingua straniera prescelta.
- il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art.5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, nonché dalla legge 2 aprile 1968, n. 482, e successive modificazioni ed integrazioni (all.b). La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- di consentire che i dati personali forniti siano raccolti presso il Comune di Orbetello per le finalità di gestione del concorso e trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione del concorso stesso, per le medesime finalità.
- di avere preso visione di tutte le clausole di cui al bando del concorso in oggetto.
- di essere soggetto avente titolo alla riserva in quanto iscritto negli elenchi di cui all'art. 8 della legge 12/3/1999 n. 68 (dichiarazione da rendersi da parte dei soli candidati con diritto alla riserva);

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena la sua esclusione dal concorso. Ai sensi art.39, comma 1, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

Art. 5 - Documenti da allegare alla domanda

I concorrenti dovranno allegare alla domanda di ammissione al concorso la seguente documentazione:

- Ricevuta di versamento alla Tesoreria Comunale (gestita dalla Banca Monte dei Paschi di Siena - agenzia di Orbetello) ovvero di vaglia postale o di bollettino di c.c.p. n. 13042585, in favore della Tesoreria stessa, comprovante il versamento della tassa di concorso di euro 3,87. Il mancato versamento entro la data di scadenza del bando comporta l'esclusione dal concorso.
- copia fotostatica di valido documento d'identità.
- Per i soggetti portatori di handicap che lo richiedano per sostenere le prove - certificazione di apposita struttura sanitaria in ordine agli ausili necessari;

Art. 6 - Valutazione delle prove di esame

Le prove di esame saranno valutate in applicazione degli artt. 19 e 25 delle disposizioni in materia di concorsi e di altre procedure di assunzione approvate da questa Amministrazione con atto G.M. n. 57 del 31/3/1998 modificato con delib. G.C. n. 127 del 2/5/2001, n. 162 del 20/6/2001 e n. 4 del 15/1/2003. In tale ambito la commissione giudicatrice disporrà complessivamente dei seguenti punteggi:

- punti 30 per ciascuna delle due prove scritte;
- punti 30 per la prova orale;

Il superamento di ciascuna delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

La Commissione Esaminatrice non procederà alla valutazione della seconda prova scritta d'esame qualora i candidati non riportino la prescritta idoneità (21/30) nella prima prova scritta.

Art. 7 - Diario delle prove scritte.

La data e la sede di svolgimento delle prove scritte verranno comunicati ai candidati ammessi con nota inviata non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prima prova presso l'indirizzo indicato dal candidato come sua residenza ovvero, ove sia specificatamente precisato, come recapito per l'inoltro delle comunicazioni inerenti al concorso.

E' vietata, durante le prove di esame scritte, la consultazione di qualsiasi testo.

Art. 8 - Prove di esame.

prima prova scritta:

La prova consisterà nella risoluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla o in una serie di quesiti a cui dovrà essere data una risposta sintetica nell'ambito delle seguenti materie ed argomenti:

Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - Nozioni in materia di diritto civile, penale, costituzionale ed amministrativo - Procedimento e semplificazione dell'azione amministrativa - Accesso ai documenti - Autocertificazione - Elettorato attivo e passivo - Le elezioni della Camera dei deputati e del Senato della Repubblica - Le elezioni amministrative - Le elezioni regionali - Il contenzioso elettorale - Il nuovo ordinamento dello stato civile - Principi generali dell'ordinamento anagrafico - Concetti di dimora, domicilio e residenza - L'anagrafe servizio di competenza statale: gli adempimenti anagrafici, famiglia e convivenza, normativa in materia di soggiorno cittadini comunitari - Il contenzioso anagrafico;

seconda prova scritta

La prova consisterà nella predisposizione di un provvedimento amministrativo inerente i servizi demografici.

prova orale:

La prova orale verterà sulle materie ed argomenti previsti per la prima prova scritta, nonché sull'accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato (inglese o francese) ed indicata nella domanda di partecipazione e sull'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 9 - Titoli di precedenza e preferenza

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno fare pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di 15 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, la documentazione in carta semplice attestante il possesso dei titoli di preferenza e precedenza a parità di

valutazione, previsti dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 1994 e successive modifiche. Il candidato deve possedere tali titoli alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda.

I titoli che danno luogo a preferenza sono elencati in allegato al presente bando.

Art. 10 - Graduatoria

La graduatoria di merito è formata dalla apposita Commissione secondo la votazione riportata da ciascun candidato, con osservanza a parità di punteggio delle preferenze citate nell'articolo precedente.

Il dirigente del Servizio "gestione del personale" con proprio atto approva la graduatoria e dichiara i vincitori nei limiti dei posti messi a concorso e contemporaneamente predispone la pubblicazione del relativo atto all'Albo Pretorio. Dalla data dell'anzidetta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria del concorso resta valida per anni tre dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata sia per la copertura di posti a tempo indeterminato che si rendessero disponibili nello stesso profilo professionale successivamente all'indizione eccezione fatta per i posti di nuova istituzione o trasformati; sia per le assunzioni a tempo determinato, di personale di pari categoria e profilo.

I candidati dichiarati vincitori in caso di assunzione saranno invitati a presentare entro 30 gg. la documentazione prescritta dalle disposizioni concernenti l'accesso al rapporto di lavoro.

Si precisa che l'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni della legge finanziaria o di altre leggi in materia di assunzioni di enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa.

Art. 11 - Norme finali.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento. Sono esclusi dal concorso i candidati che non si presenteranno alle prove nei luoghi, alle date, e negli orari comunicati.

L'assenza ad almeno una delle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Si precisa che, ai sensi art.43 delle disposizioni in materia di disciplina dei concorsi e di altre procedure di assunzioni vigenti presso questa Amministrazione, il Dirigente dell'ufficio personale ha facoltà di accertare, a mezzo di un sanitario della struttura pubblica, se il lavoratore da assumere ha la idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare.

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione accerterà per i candidati risultati idonei, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, il possesso dei requisiti di accesso.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come prescritto dalla legge 10 aprile 1991, n. 125.

Il presente bando di concorso è stato emanato tenendo conto della normativa vigente in materia di diritto al lavoro ai disabili, disciplinata dalla legge 12 marzo 1999 n.68.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio nel rispetto dell'art. 17 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore avverrà in base ad apposito contratto individuale sottoscritto dalle parti.

La nomina del vincitore acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova.

La partecipazione al concorso rende implicite l'accettazione delle norme e delle condizioni del presente bando, di quelle vigenti di legge e delle disposizioni in materia di disciplina dei concorsi e di altre procedure di assunzione vigenti presso il Comune di Orbetello, approvate con delib. G.M. n. 57 del 31/3/1998, modificato con delib. G.C. n. 127/2001, n. 162 del 20/6/2001 e n. 4 del 15/1/2003 alle quali si fa riferimento per tutto quanto non indicato nel bando stesso.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente bando di concorso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Art. 12 - Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Orbetello per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione del concorso stesso per le medesime finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o

raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Orbetello, titolare del trattamento.

Per eventuali informazioni e per il ritiro dello schema di domanda gli interessati possono rivolgersi all'ufficio personale di questo Comune, Piazza di Plebiscito n. 1 - 58015 Orbetello (GR) - tel.0564/861111, Fax. 0564-860648.

Art. 13 - Rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono in quanto applicabili le disposizioni in materia di disciplina dei concorsi e di altre procedure di assunzione vigenti presso il Comune di Orbetello e la normativa di cui al D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modifiche.

Dalla residenza comunale li, 8/8/2008

F.TO IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE
 DR. RUGGIERO ANGELO