

## REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

### Art. 1 – FINALITA'

Il trasporto scolastico è un servizio che concorre a rendere effettivo il diritto allo studio, deve essere improntato a criteri di qualità e di efficienza ed è attuato nell'ambito delle competenze della Amministrazione Comunale, così come previste dalla L.R. 26/07/2002 n. 32.

### Art. 2 – FUNZIONAMENTO

*Il funzionamento del servizio è assicurato dal 6° Settore "Servizi alla Popolazione" che, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, predispose il piano organizzativo del servizio tenendo presenti le richieste pervenute, i percorsi base tra territorio e scuole e gli orari comunicati dalle scuole medesime.*

Il piano annuale mira a:

- a) privilegiare la domanda dell'utenza residente in abitazioni rurali o agglomerati abitativi di campagna;
- b) garantire all'utenza il servizio di trasporto per la scuola più vicina alla propria residenza (scuola di riferimento) che offre la organizzazione didattica prescelta;
- c) fissare, se possibile, punti di fermata e di raccolta tenendo conto delle oggettive esigenze del servizio e degli utenti;

Nel caso di richieste di trasporto per scuole non rientranti nella area di riferimento dell'utente, la Amm.ne si riserva di valutare la possibilità di accogliere o meno le domande. In caso affermativo verrà applicata una tariffa differenziata (vedi art. 8).

Al fine di ridurre i percorsi, i tempi di viaggio, di garantire efficacia, efficienza ed economicità al servizio, si cercheranno intese con le Istituzioni scolastiche per differenziare gli orari di ingresso e uscita degli alunni.

Nella preparazione del piano organizzativo potranno essere tenute presenti eventuali proposte e richieste formulate dagli Organi Collegiali della scuola e da Comitati di genitori.

Il piano annuale è articolato in percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico. Nel piano non potranno pertanto essere previsti percorsi in strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o del personale *viaggiante e dei mezzi di trasporto.*

### Art. 3 – MODALITA' DI GESTIONE

Il trasporto scolastico viene assicurato mediante *affidamento* a ditta specializzata (autonoleggio da rimessa) in possesso di mezzi idonei.

Il rapporto fra appaltatore e Amm.ne Com.le è regolato da apposito *contratto*.

L'Amministrazione si riserva di anno in anno la possibilità di adottare una diversa organizzazione per la gestione del servizio.

### Art. 4 – UTENZA

Il servizio di trasporto scolastico è diretto agli alunni iscritti alle scuole dell'Infanzia e alla scuola Primaria e Secondaria di primo grado statali e non statali paritarie purché autorizzate a rilasciare titoli di studio riconosciuti dallo Stato, la cui attività non abbia fini di lucro, sempre che ne sia fatta richiesta dagli Istituti Scolastici interessati.

Il servizio è previsto anche per i ragazzi portatori di handicap frequentanti le suddette scuole che non necessitino di particolare accompagnamento.

Il servizio potrà essere fornito anche agli alunni che frequentano una scuola diversa da quella di *riferimento* soltanto nel caso in cui vi sia capienza sui mezzi e purché ciò non comporti disfunzioni e/o ritardi negli orari prestabiliti.

Annualmente, prima dell'inizio dell'anno scolastico, il Servizio Pubblica Istruzione comunicherà *alla Ditta aggiudicataria del servizio* l'elenco degli utenti, i relativi indirizzi e gli orari delle scuole.

#### Art. 5 – ACCOMPAGNAMENTO SUGLI SCUOLABUS

*Il servizio di accompagnamento è assicurato ai frequentanti le scuole dell'infanzia.*

L'accompagnatore prende in consegna il bambino dal genitore e/o familiare e/o delegato nel punto di fermata prestabilito. Al termine della corsa lo fa scendere davanti alla scuola frequentata, nel luogo prestabilito, preoccupandosi che il personale della scuola prenda in custodia l'alunno. Al ritorno dalla scuola l'accompagnatore riconsegnerà il minore, nel punto di fermata prestabilito, solamente al genitore e/o familiare delegato e/o ad altro adulto formalmente delegato.

Pertanto, qualora alla fermata non vi sia alcuna persona fra quelle individuate come responsabili della presa in consegna del bambino né risulti possibile rintracciarle, questo sarà condotto presso l'Ufficio della Polizia Municipale in attesa che il familiare o l'adulto delegato vada a prenderlo.

#### Art. 6 - RESPONSABILITA'

La Ditta che gestisce il trasporto scolastico per conto del Comune di Orbetello è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino al momento della discesa presso la scuola e, al ritorno, dal momento della salita fino alla discesa dal mezzo.

La responsabilità dell'accompagnatore (per i mezzi che trasportano alunni della scuola dell'infanzia) è limitata alla vigilanza dei bambini dal momento della presa in consegna da parte del genitore o di suo delegato, durante tutta la permanenza all'interno dello scuolabus e fino alla sua consegna al personale ATA della scuola. L'accompagnatore si deve assicurare che gli alunni rispettino le normali regole del vivere civile e deve curare le operazioni di salita e di discesa dei bambini.

La responsabilità dell'autista è limitata al trasporto dei bambini dal momento della loro salita sullo scuolabus.

Il Servizio di vigilanza degli alunni trasportati, prima dell'inizio delle lezioni e dopo il termine delle lezioni fino all'arrivo dello scuolabus, è garantito dal personale A.T.A., così come comunicato ad inizio anno scolastico dalla scuola. Sarà dunque la famiglia che dovrà provvedere alla sicurezza del bambino dalla fermata stabilita alla propria abitazione.

La famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore, dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso fra l'abitazione e i punti di salita e di discesa. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus.

#### Art. 7 – INIZIATIVE COLLATERALI

Realizzata la finalità primaria del servizio, l'Amministrazione comunale, compatibilmente con le risorse disponibili, può utilizzare il servizio per iniziative didattico educative extrascolastiche, competizioni sportive, soggiorni in montagna ed al mare, per i ragazzi della scuola dell'obbligo.

Per usufruire del suddetto servizio il Dirigente scolastico, o un suo delegato, dovrà far pervenire, almeno una settimana prima dalla data programmata per l'uscita didattica, una specifica richiesta scritta, corredata da tutti gli elementi necessari (n° degli alunni da trasportare, ora di partenza e di arrivo, luogo di destinazione..) per consentire la predisposizione di un adeguato e ordinato servizio di trasporto. Le uscite didattiche si potranno svolgere esclusivamente in orario antimeridiano sul territorio comunale o nei Comuni di Monte Argentario, Capalbio e Magliano in Toscana per un numero massimo totale di quattro uscite

settimanali da suddividere tra le scuole primarie, secondarie e dell'infanzia comunali, statali e private paritarie.

L'Ufficio provvederà a concedere l'autorizzazione in base alla disponibilità dei mezzi e solo qualora le uscite didattiche permettano il normale svolgimento del servizio di trasporto scolastico.

#### Art. 8 – DOMANDA DI ISCRIZIONE

Prima della fine di ogni anno scolastico l'ufficio comunale preposto alla gestione del servizio rende note con apposito bando le modalità di iscrizione e raccoglie le domande di tutti coloro che intendono usufruire del trasporto *per l'anno successivo*, siano essi vecchi o nuovi iscritti.

Il modulo per la domanda può essere ritirato presso la sede comunale (*Servizio URP – Piazza del Plebiscito 2*) e deve essere riconsegnato a mano all'ufficio Protocollo – p. terra sede comunale piazza del Plebiscito - o tramite servizio postale, compilato in ogni sua parte.

I percorsi e gli orari verranno stabiliti sulla base delle iscrizioni pervenute entro i termini.

Le domande di iscrizione pervenute oltre al termine stabilito dal bando annuale potranno essere accolte soltanto nel caso in cui l'accoglimento non comporti pregiudizio all'organizzazione del servizio ed in relazione alle disponibilità di posti sui mezzi di trasporto.

#### Art. 9 – CALENDARI ED ORARI

Il servizio verrà effettuato secondo il calendario e gli orari annualmente stabiliti dagli organismi scolastici. Non è previsto il servizio per le entrate e le uscite intermedie rispetto all'ora di inizio e termine delle lezioni.

In caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente e non, ovvero in caso di uscite anticipate dovute a motivi straordinari o urgenti (ad esempio formazione di ghiaccio sulle strade, improvvise e abbondanti nevicate, eventi calamitosi) potrà non essere assicurato il normale servizio di trasporto scolastico. Il servizio potrà essere effettuato, secondo i casi, parzialmente o completamente in relazione alle condizioni oggettive. L'ufficio darà tempestiva comunicazione ai due Istituti comprensivi che a loro volta metteranno al corrente le famiglie.

#### Art. 10 – TARIFFE DI CONTRIBUZIONE

La Giunta Municipale, a parziale rimborso dei costi, fissa prima *dell'inizio di ogni anno scolastico* le tariffe di contribuzione che gli utenti dovranno corrispondere indipendentemente dall'uso totale o parziale del servizio.

Le tariffe vengono distinte in :

- tariffa per scuola di riferimento
- tariffa per scuola non di riferimento
- tariffa per alunni residenti in Comuni limitrofi che usufruiscono del trasporto per le scuole del Comune di Orbetello.

La quota di compartecipazione dovrà essere pagata trimestralmente, entro i primi dieci giorni di ogni trimestre. In caso di ritardo sarà applicata una penale del 10% dell'importo non pagato.

*Nel caso di domande presentate da non residenti, se esiste la possibilità di accoglierle, verrà stipulata apposita convenzione con il Comune di residenza. La tariffa differenziata riferita ai non residenti deve essere pagata totalmente dal Comune di residenza qualora questo decida di compartecipare (sarà cura del Comune di residenza riscuotere dall'utente la quota di tariffa posta a suo carico).*

*Se, invece, il Comune di residenza non partecipa al pagamento della tariffa, il versamento al Comune di Orbetello dovrà essere effettuato totalmente dall'utente.*

*Per gli utenti non residenti non vengono applicate le riduzioni della quota di compartecipazione di cui all'art. 11 – lettera b del presente Regolamento.*

#### **Art. 11 – RIDUZIONE QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE**

a) E' prevista una riduzione del 20% sulle quote di compartecipazione relative ai mesi in cui cadono le festività natalizie (sia *per il* mese di dicembre che *per il* mese di gennaio) e pasquali, da calcolare sui relativi trimestri.

b) E' altresì prevista una riduzione della quota di compartecipazione per i figli successivi al primo iscritto al servizio di trasporto scolastico, intendendo per primo figlio quello anagraficamente più grande, così quantificate:

- riduzione del 20% della quota di contribuzione del 2° figlio
- riduzione del 40% della quota di contribuzione del 3° figlio
- esonero totale a partire dal quarto figlio.

*Tale riduzione è prevista solo per i residenti nel Comune di Orbetello.*

Le suddette riduzioni non saranno concesse qualora l'utente sia già beneficiario della esenzione parziale concessa dalla Amm.ne Com.le a seguito di bando pubblico e ai sensi della vigente normativa in materia di Diritto allo studio.

In casi particolari di nuclei in condizione di disagio sociale ed economico debitamente individuati con certificazione rilasciata dal Servizio di Assistenza Sociale, l'Amm.ne potrà valutare l'opportunità di concedere l'ammissione gratuita al servizio.

Una volta effettuata l'istruttoria delle domande coloro che vengono ammessi al servizio riceveranno una scheda informativa dettagliata sulla tariffa mensile e sulle modalità di pagamento. Il cedolino in calce alla scheda dovrà essere compilato, per accettazione, dalla utenza che avrà cura di restituirlo al Servizio Pubblica Istruzione.

#### **Art. 12 – SOSPENSIONE DALL'UTILIZZO DEL SERVIZIO**

La mancata iscrizione o la irregolarità nel pagamento delle quote dovute da chi usufruisce del servizio, comportano la sospensione dall'utilizzo del servizio stesso fino ad avvenuta regolarizzazione.

L'Ufficio Pubblica Istruzione provvederà alle verifiche dei pagamenti dovuti.

Verso gli inadempienti si procederà, dopo un primo sollecito con raccomandata R.R., all'iscrizione a ruolo ed al recupero coattivo.

#### **Art. 13 – RIMBORSO DI TARIFFE PAGATE**

Nessun rimborso è dovuto dall'Amministrazione Comunale nel caso di impossibilità ad eseguire il servizio per cause di forza maggiore, come pure nel caso di cessazione volontaria dell'utenza prima della fine dell'anno scolastico.

#### **Art. 14 – DISDETTA**

E' prevista la possibilità da parte dell'utente di disdire il servizio di trasporto scolastico solo nei seguenti casi, tutti da supportare con apposita documentazione:

- a) cambio di residenza in altro Comune;
- b) mancata frequenza collegata a motivi socio-familiari che dovranno essere dichiarati e saranno accertati tramite il servizio sociale U.S.L. od altri organi preposti a tali tipi di verifiche;
- c) motivi di salute attestati da certificazione medica che impediscano la frequenza scolastica o che sconsiglino la frequenza dal servizio.

#### **Art. 15 – COMPORTAMENTO E RESPONSABILITA' DEGLI UTENTI**

Gli utenti saranno tenuti a mantenere durante il trasporto un comportamento corretto tra di loro, verso gli autisti e verso gli automezzi. Gli autisti sono tenuti a segnalare al competente ufficio

comunale ogni inosservanza compiuta durante il servizio o eventuali danni che dovessero essere causati durante il trasporto.

Il funzionario responsabile contatterà i genitori segnalando gli eventuali comportamenti non corretti tenuti dall'utenza durante il servizio o eventuali danni arrecati al mezzo, danni al cui risarcimento sarà tenuto il genitore medesimo qualora venga oggettivamente accertata la responsabilità di uno o più trasportati.

In caso di recidiva l'utente verrà sospeso dal servizio.

#### **Art. 16 – COMPORTAMENTO E RESPONSABILITA' DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

Gli autisti dipendenti dalla ditta aggiudicataria del servizio ed il personale preposto all'accompagnamento e sorveglianza dei minori, sono tenuti ad un comportamento educato e corretto tra di loro e nei confronti di tutti i trasportati. Qualora pervengano all'Amministrazione Comunale segnalazioni di comportamenti scorretti si procederà ai dovuti accertamenti nei confronti *del predetto personale*. Se le verifiche effettuate dovessero confermare le segnalazioni ricevute la Amm.ne attiverà nei confronti della ditta le procedure ritenute necessarie (applicazione di penali, richiesta di sostituzione degli autisti, ecc.).

#### **Art. 17 – ASSICURAZIONE DEGLI UTENTI**

La ditta appaltatrice del servizio è responsabile di tutti i trasportati dal momento della salita sullo scuolabus fino alla discesa.

#### **Art. 18 – APPLICAZIONE.**

*Il presente regolamento, così come modificato ed integrato, entra in vigore con riferimento alle iscrizioni per l'a.s. 2008/2009 e revoca il precedente Regolamento approvato con Deliberazione C.C. n 35 del 30/05/2005.*