

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ASILO NIDO COMUNALE DI ALBINIA E DEL PROGETTO 1/6 PRESSO LA SCUOLA MATERNA COMUNALE PARITARIA "C. CONSANI" DI ORBETELLO

Art. 1 – FINALITA'

L'Asilo Nido di Albinia è un servizio educativo e sociale per bambini da 3 mesi a 3 anni di età, *senza discriminazioni*, la cui gestione avviene in conformità alla L.R n. 32/2002 e al successivo Regolamento di esecuzione approvato con D.P.R.G. 8/8/2003 n. 47 /R.

Il Progetto 1/6 presso la scuola materna comunale e paritaria "C. Consani" è un progetto didattico sperimentale rivolto a bambini da 1 a 6 anni di età, il cui fine è favorire la continuità didattica – educativa a fronte della continuità evolutiva dei bambini stessi.

Entrambi i servizi concorrono a:

- a) dare una risposta globale ai bisogni propri dell'età di ciascun bambino;
- b) prevenire ed intervenire precocemente su eventuali condizioni di svantaggio psico-fisico e socio culturale;
- c) garantire la continuità dei comportamenti educativi con l'ambiente familiare e con la scuola materna;
- d) svolgere, nella comunità locale, funzioni di formazione permanente nei confronti delle problematiche della prima infanzia;
- e) assicurare al bambino una razionale e differenziata alimentazione secondo le norme della più attuale dietetica.

Art. 2 – UTENZA

Asilo nido: è aperto, secondo i criteri di ammissione di cui al successivo art. 3, a tutti i bambini dai tre mesi fino ai tre anni di età (da compiere nell'anno di iscrizione), anche di nazionalità straniera, apolidi o non residenti, secondo le disponibilità residue dopo le iscrizioni dei residenti.

I bambini possono essere ammessi all'asilo nido solo dopo il compimento del terzo mese di età. *La domanda di iscrizione può essere presentata anche precedentemente; se il bambino viene accettato la retta mensile per il mantenimento del posto deve essere comunque pagata fin dal momento dell'ammissione.*

I bambini iscritti che maturino il terzo anno di età durante l'anno di attività continueranno a frequentare l'asilo nido fino alla chiusura dell'anno in corso.

Progetto 1/6 presso la Scuola materna comunale e paritaria "C. Consani": è aperto a tutti i bambini da 1 a 6 anni di età, anche di nazionalità straniera, apolidi o non residenti, sempre dopo aver soddisfatto le richieste dei residenti. Sono previste sezioni divise per fascia di età: 1-2 anni e 3-5 anni.

I bambini iscritti e frequentanti nelle sezioni con fascia di età 1-2 anni che maturino il terzo anno entro il 31 gennaio dell'anno di attività verranno direttamente inseriti nelle sezioni con fascia di età 3-5 anni alla data del compimento del 3° anno, sempre che nelle suddette sezioni vi siano posti ancora disponibili. Ciò rientra nell'ambito delle finalità del Progetto, volto a garantire una naturale continuità dell'iter prescolastico.

Art. 3 – DISCIPLINA DELLE AMMISSIONI

Per essere ammessi all'Asilo nido e al Progetto 1/6 i bambini devono aver ottemperato agli obblighi di prevenzione previsti dalle vigenti leggi sanitarie.

Le domande di ammissione, indirizzate al Sindaco del Comune, saranno valutate in base ai criteri stabiliti nella scheda di iscrizione.

Vengono ammessi di diritto alla frequenza i bambini che nell'anno scolastico precedente hanno già frequentato la struttura per la quale presentano domanda e – al Progetto 1/6 - i bambini che chiedono il passaggio dalla sezione 1/2 anni alle sezioni 3/5 anni, compatibilmente con la disponibilità di posti.

Indicazioni di precedenza nell'inserimento vengono previste per i bambini disabili o il cui nucleo familiare si trovi in condizioni di disagio sociale o economico (R.R. n.47/2003, art. 10 comma 6). Questo tipo di inserimento – in presenza di posti ancora disponibili – potrà essere fatto anche nel corso dell'anno con procedura d'urgenza.

I bambini non ammessi alla frequenza per mancanza di posti verranno inclusi in liste di attesa ed ammessi al servizio solo qualora si rendano disponibili posti entro e non oltre il 31 gennaio dell'anno scolastico di riferimento per il Progetto 1/6 e il 30 aprile per l'Asilo Nido.

Le graduatorie degli utenti residenti che presentano domanda di iscrizione entro i termini di scadenza del bando rimarranno invariate per l'intero anno di riferimento.

Le ulteriori domande dei residenti che perverranno fuori dai termini di scadenza del bando ma comunque entro il 31 agosto verranno inserite in una graduatoria a parte che verrà utilizzata una volta esaurita la graduatoria delle domande pervenute nei termini e sarà formulata seguendo gli stessi criteri previsti nel bando e nel modulo di iscrizione.

Per le richieste di iscrizione al servizio arrivate dal 1° settembre in poi sarà elaborata un'altra graduatoria predisposta sulla base della data di presentazione della domanda e non più sul calcolo del punteggio. A questa graduatoria si attingerà solo dopo aver utilizzato quella delle richieste nei termini e quella delle richieste entro il 31 agosto.

Infine è prevista l'ammissione di bambini residenti in altri comuni solo nel caso in cui, una volta ammessi tutti i residenti del Comune di Orbetello (che abbiano fatto domanda nei termini e non), vi siano ancora posti disponibili. Ciò comunque avverrà con tariffe differenziate mediante una eventuale compartecipazione finanziaria dei Comuni di appartenenza, disciplinata da apposite convenzioni. La graduatoria dei non residenti comprenderà solo le domande pervenute entro e non oltre la data di scadenza del bando. I moduli arrivati dopo tale termine non verranno presi in considerazione.

Le domande di coloro che hanno fatto richiesta di residenza nel Comune di Orbetello, certificata da apposita documentazione rilasciata dall'ufficio addetto, saranno inserite nella graduatoria dei residenti salvo buon esito della pratica. Qualora si verificasse il caso di una residenza negata, il richiedente sarà spostato nella graduatoria dei non residenti, sempre che la sua domanda sia stata presentata nei termini.

Art. 4 – FREQUENZA

Le famiglie sono tenute ad assicurare la regolare frequenza dei bambini iscritti. I bambini che, senza una giustificazione scritta da parte dei genitori, si assentino per oltre quindici giorni consecutivi, qualora esista una lista di attesa, vedranno il loro posto occupato dal primo nominativo presente nella suddetta lista.

In caso di malattia che si protragga per oltre cinque giorni, i bambini potranno riprendere la frequenza presentando un certificato medico di guarigione rilasciato dal medico curante.

Art. 5 – EROGAZIONE CONTRIBUTI

I genitori che dovessero trovarsi in condizioni di disagio economico possono rivolgere all'Amministrazione Comunale apposita richiesta di esonero, parziale o totale, dal pagamento della retta prevista a carico dell'utente..

Tali istanze devono pervenire al Comune a seguito di pubblicazione di apposito bando che, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, verrà predisposto dal Servizio Istruzione nel rispetto del Regolamento concernente i criteri e le modalità di programmazione ed interventi in materia di Diritto allo Studio approvato con Delibera del C.C. n.28 del 14/05/2003.

Gli esoneri da concedere annualmente saranno determinati sulla base dell'ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) dei nuclei familiari richiedenti.

Art. 6 – COMPARTECIPAZIONE

Tutti gli utenti dei servizi, ad esclusione di quelli che hanno ottenuto l'esonero totale del pagamento a norma dell'articolo precedente, devono versare una retta mensile *che viene determinata annualmente dalla Amministrazione Comunale* ed è rapportata ad una percentuale del costo del servizio. La retta è riferita al servizio nella sua interezza e non alla sola refezione, pertanto va corrisposta anche nel caso in cui il genitore scelga di non far consumare il pasto a scuola.

La misura di tale quota viene stabilita dal Consiglio Comunale prima dell'approvazione del Bilancio di Previsione, tenendo presente il prevedibile costo del servizio nell'anno solare in cui lo stesso viene svolto.

La riscossione della retta viene effettuata a mezzo di versamento *mensile* tramite apposito bollettino su c/c n. 10702587 intestato a: Comune di Orbetello - Gestione diritto allo studio. **Il pagamento mensile deve avvenire inderogabilmente entro il mese di riferimento.** Nel caso in cui l'ultimo giorno del mese cada di domenica o sia comunque un giorno festivo, sarà valido il versamento effettuato il 1° giorno non festivo del mese successivo. L'ufficio preposto al servizio "Asilo nido" e "Progetto 1/6" curerà la tenuta del registro degli inadempienti.

In caso di temporanea assenza, la quota di compartecipazione dovrà essere corrisposta come di seguito evidenziato:

- a) **In caso di assenza per malattia per l'intero mese**, attestata da certificato medico, non dovrà essere corrisposta nessuna quota mensile.
- b) **In caso di assenza per malattia superiore nel mese a 15 giorni consecutivi**, dovrà invece essere corrisposto il 50% della quota mensile dovuta, presentando entro il mese il relativo certificato medico.
- c) **In caso di assenza superiore a 15 giorni consecutivi a cavallo tra due diversi mesi**, dovrà essere corrisposta l'intera retta del primo mese e il 50% della quota mensile dovuta nel secondo mese, sempre dietro presentazione di certificato medico.
- d) **In caso di assenza per malattia superiore nel mese a 15 giorni non consecutivi**, dovrà invece essere corrisposta l'intera quota.
- e) **Nei mesi in cui cadono le festività natalizie** (dicembre e gennaio) **e quelle pasquali** dovrà essere corrisposto l'80% della quota mensile.
- f) **Il pagamento dell'intera retta dovrà altresì essere corrisposto in caso di assenza non dovuta a malattia**, indipendentemente dalla sua durata, quindi anche nel caso di assenza totale nel mese.

E' altresì prevista una riduzione sulla quota di compartecipazione per i figli successivi al primo iscritto ad uno dei servizi comunali di Asilo Nido e Progetto 1/6 "C.Consani", intendendo per primo figlio quello anagraficamente più grande, così quantificata:

- riduzione del 20% della quota di contribuzione del 2° figlio
- riduzione del 40% della quota di contribuzione del 3° figlio
- esonero totale a partire dal quarto figlio.

Le suddette riduzioni non saranno concesse qualora l'utente sia già beneficiario per questi servizi di una agevolazione concessa dalla Amministrazione comunale a seguito di

bando pubblico ai sensi della vigente normativa in materia di Diritto allo studio *o di qualsiasi altro contributo concesso sempre in riferimento alle spese scolastiche dei figli.*

Le riduzioni delle quote di compartecipazione per i figli successivi al primo iscritto ad uno dei servizi comunali di Asilo Nido e Progetto 1/6 non vengono applicate agli utenti non residenti nel Comune di Orbetello.

In casi particolari di nuclei in condizione di disagio sociale ed economico debitamente individuati con certificazione rilasciata dal Servizio di Assistenza Sociale della ASL, l'Amm.ne potrà valutare l'opportunità di concedere l'ammissione gratuita al servizio.

Art. 7 – DISDETTA

In caso di disdetta dal servizio nel corso dell'anno, l'utenza dovrà comunque corrispondere una quota mensile riferita ai restanti mesi dell'anno scolastico pari al 50% della tariffa.

E' previsto il non pagamento *dei mesi successivi alla disdetta solo* nei casi in cui la *stessa*, da presentare per iscritto al Servizio Istruzione, sia motivata da:

- 1) Spostamento della residenza in altro Comune.
- 2) Gravi motivi familiari che impediscono al bambino la frequenza: in questo caso la Amministrazione si riserva di far effettuare apposite verifiche dal Servizio Sociale ASL.

Art. 8 – CONTROLLI

L'accertamento dei pagamenti sarà effettuato dalla ufficio competente a fine marzo per il periodo settembre/dicembre e a fine agosto per il periodo gennaio/giugno di ciascun anno scolastico. In caso di inadempienza al pagamento oltre il mese di riferimento verrà applicata una penale del 10%. Agli inadempienti saranno altresì addebitate le spese postali derivanti dall'invio delle lettere di sollecito. In caso di persistenza della morosità, l'ufficio competente provvederà ad attivare la conseguente procedura coattiva per il recupero delle somme dovute.

Art. 9 – SERVIZIO MENSA

Il servizio mensa dell'Asilo Nido e del Progetto 1/6 provvede alla preparazione dei pasti con la propria attrezzatura in loco e con personale di ruolo, non di ruolo *o di soggetto esterno a cui è affidato totalmente o parzialmente il servizio.*

E' prevista infatti la possibilità di affidamento parziale o totale della gestione del servizio a Cooperativa di servizi.

Il personale con la qualifica di "cuoco" provvede ad ordinare i generi necessari alle ditte fornitrici secondo cadenza giornaliera o bisettimanale, come da contratto. Il suddetto personale compila i buoni d'ordine attenendosi ai menù approvati. All'atto della consegna della merce, ritira la bolla di accompagnamento e ne controlla la corrispondenza con il buono d'ordine.

Giornalmente la merce ordinata viene caricata e quella utilizzata scaricata su apposito registro di carico/scarico consegnato – e vidimato pagina per pagina - all'inizio di ogni anno scolastico dal Responsabile del Servizio Istruzione. In Entrata devono essere riportati tutti i buoni d'ordine con relative merci e in Uscita le quantità dei beni utilizzati nella giornata. Dei generi utilizzati v'è altresì compilata una distinta giornaliera debitamente firmata.

Le matrici dei buoni e le distinte dei generi utilizzati *devono* essere rimesse all' ufficio competente. Il registro di carico e scarico sarà rimesso a semplice richiesta e comunque al termine annuale della attività al Servizio Istruzione.

Art.10- PERSONALE ASILO NIDO – PROGETTO 1/6.

Personale Asilo nido-

Il personale dell'Asilo nido si distingue in: educatori ed operatori ausiliari. Almeno un operatore deve avere la qualifica di "cuoco/a".

Il rapporto minimo tra personale educativo e bambini non deve essere inferiore a un educatore ogni sei bambini (R.R. n.47/2003, art.16 comma 4), considerando l'orario di apertura del servizio, l'articolazione dei tempi di lavoro e l'età dei bambini.

Qualora risultino iscritti solamente bambini di età non inferiore a diciotto mesi, la proporzione non può essere inferiore a un educatore ogni nove bambini (R.R. n.47/2003, art.16 comma 5).

Il contingente di personale educativo può essere integrato in presenza di specifiche esigenze poste dall'ammissione di soggetti disabili.

Il fabbisogno di operatori ausiliari deve essere determinato in riferimento all'ampiezza della struttura edilizia, all'effettiva utilizzazione della medesima, mantenendo comunque un rapporto superiore a dieci bambini iscritti per ciascun operatore.

Il personale educativo convoca l'assemblea dei genitori per eventuali indicazioni sull'inserimento dei nuovi iscritti e valutazioni e proposte sull'attività didattico-educativa.

Personale Progetto 1/6-

Il personale del Progetto 1/6 si distingue in: *insegnanti*, educatori ed operatori ausiliari. Almeno un operatore deve avere la qualifica di "cuoco/a".

Il personale educativo è diviso in due categorie:

1. educatrici per i bambini della fascia di età 1-2 anni
2. insegnanti scuola materna per i bambini della fascia di età 3-5 anni.

Il contingente di personale educativo può essere integrato in presenza di specifiche esigenze poste dall'ammissione di soggetti disabili.

Art. 11- RICETTIVITA' E STRUTTURE-

La ricettività dell'Asilo nido è fissata al numero massimo di 40 bambini. L'Amministrazione, all'inizio di ogni anno scolastico, si riserva la possibilità di determinare (nel limite di 40) il numero dei bambini da inserire in base alla disponibilità di personale educativo e ausiliario.

L'Asilo Nido è organizzato, di norma, in 3 sezioni suddivise secondo l'età dei bambini:

- *Piccoli*
- *Medi*
- *Grandi*

La ricettività del Progetto 1/6 è fissata nel numero massimo di 63 bambini così articolati:

- Fascia di età 1-2 anni: n. 18 bambini
- Fascia di età 3-5 anni: n.45 bambini, divisi in due sezioni.

Art.12 – CALENDARIO DI ATTIVITA' - ORARIO.

Il calendario annuale di attività dell'Asilo nido e del Progetto 1/6 è deliberato dalla Giunta Municipale, tenendo conto dei bambini iscritti in ogni plesso, dei bisogni formativi dei bambini e degli orari lavorativi della popolazione residente interessata al servizio.

Il calendario tiene conto:

1. della durata dell'orario giornaliero che non può essere superiore alle dieci ore;
2. delle eventuali necessità di assicurare il servizio il sabato mattina, garantendo la continuità del rapporto educativo;
3. dell'opportunità di disporre, nell'arco dell'anno, di una interruzione completa e continuativa del servizio per 30 giorni;

4. della necessità di prevedere, inoltre, alla ripresa delle attività, una fase preliminare di riorganizzazione del servizio non superiore ai sei giorni, prima della riammissione dei bambini.

Con lo stesso atto, sulla base del numero di bambini iscritti e della loro età, la G. M. stabilisce l'organico del personale.

Art.13- AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE – COORDINAMENTO PEDAGOGICO.

Il Comune potrà stabilire di attivare iniziative di aggiornamento professionale del personale in relazione alle esigenze del servizio.

Art. 14– SERVIZI ESTIVI.

A propria discrezione, una volta verificate le reali necessità dell'utenza, l'Amministrazione Comunale può decidere di organizzare il servizio di Asilo Nido estivo e di Scuola Materna estiva per i mesi di luglio ed agosto.

I servizi sono aperti solo ai residenti nel Comune di Orbetello.

Asilo Nido Estivo“L’Anatroccolo” di Albina: possono iscriversi al servizio i bambini di età compresa tra i 3 e i 36 mesi alla data di inizio servizio. Il servizio non è disponibile per i bambini che hanno compiuto 3 anni prima dell'inizio del servizio stesso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di ammettere, qualora ci siano posti disponibili, quei bambini che hanno frequentato l'Asilo Nido durante l'inverno ma hanno già compiuto 3 anni ad inizio servizio. Sono previste le seguenti modalità di frequenza:

- frequenza giornaliera dalle ore 07:45 alle 18:00
- frequenza tempo corto (comprensivo del pasto) dalle ore 07:45 alle 14:00

Scuola Materna Estiva di Orbetello (CIAF “La Garzetta” – fascia 3/6 anni): possono iscriversi al servizio i bambini di età compresa tra i 24 mesi alla data di inizio servizio e i 6 anni da compiere alla data del 31 dicembre dell'anno stesso. La frequenza giornaliera va dalle ore 08:00 alle 16:00.

I criteri di ammissione all'Asilo Nido estivo e alla Scuola Materna estiva, il numero di utenti per ciascun servizio e la quota di partecipazione delle famiglie sono indicati, di anno in anno, nel bando e nello schema di domanda di ammissione.

La graduatoria degli iscritti viene formulata secondo i seguenti criteri:

- *Precedenza ai bambini portatori di handicap e ai bambini il cui nucleo familiare si trovi in condizione di disagio sociale o economico (R.R. n. 47/2003, art. 10 comma 6)*
- *Precedenza ai bambini frequentanti nell'anno scolastico appena terminato*
- *Punteggio attribuito*
- *A parità di punteggio precede il più grande di età.*

Al servizio non sono applicati gli art. 6 e 7 (assenze e riduzioni della quota di compartecipazione), del presente Regolamento; pertanto, i soggetti ammessi dovranno pagare l'intera quota mensile anche in caso di assenza prolungata. Se l'assenza è dovuta a malattia e dura oltre 5 giorni è necessario, prima del rientro, consegnare all'Ufficio Pubblica Istruzione il certificato medico che attesta la idoneità del bambino al rientro nel servizio.

In caso di ritardato pagamento, anche di un solo giorno rispetto alla data prevista e indicata sul bando, viene applicata, in analogia a quanto accade per il servizio invernale, una mora pari al 10% dell'importo mensile.

Art. 15 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore con riferimento alle iscrizioni per l'a.s. 2008/2009 (e per i servizi estivi, se saranno organizzati per l'estate 2008) e sostituisce integralmente il precedente regolamento approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 20 del 8/3/2006.